



ПАСПОРТ ПРЕТЕНДЕНТА НА ДИЛЕРСТВО

1. Реквизиты:

Организация: _____
(наименование)

Дата основания: _____
(дата)

Основной вид деятельности организации: _____

ИНН КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____ Факс: _____

E-mail: _____ Сайт: www. _____

Банковские реквизиты: _____
(наименование банка)

_____ (юридический адрес банка)

_____ (расчетный счет)

_____ (БИК)

2. Данные о структуре организации:

2.1. Учредители (собственники):

№ п/п	Учредители (ФИО / наименование юридического лица)	Доля участия в уставном фонде, %	Доля участия в уставном фонде в денежном выражении
1.			
2.			
3.			

2.2. Органы управления:

№ п/п	Должность	(ФИО)	Телефон	
			офис.	моб.
1.	Руководитель (должность)			
2.	технический директор			
3.	коммерческий директор			
4.	главный бухгалтер			
5.	начальник отдела продаж			
6.	другие лица			



2.3. Количество работников:

№ п/п	Наименование	Общее кол-во, чел
1.	администрация	
2.	менеджеры	
3.	бухгалтерия	
4.	рабочие	
5.	прочие	
	Всего работников	

2.4. Лица уполномоченные работать с Унитарным предприятием «Универсал Бобруйск»:

№ п/п	Должность	(ФИО)	Телефон
1.			
2.			

3. Помещения для обеспечения всей деятельности организации:

№ п/п	Помещение	Форма собственности* (собственное / аренда / подряд), № договора	Наименование контрагента	Площадь, м ²	Адрес
1.	офисные помещения				
2.	стоянка автотехника				
3.	выставочная площадка				
4.	складские помещения				
5.	СТО (указать все)				
6.	магазины (указать все)				
7.	филиалы (указать все)				
8.	агенты (указать все)				

* копии документов приложить

4. Наличие собственного автохозяйства:

Название	Парк автомобилей, кол-во			Телефон
	Марка авто	Марка авто	Марка авто	

5. Наличие опыта работы по реализации автокомпонентов (указать опыт работы, лет)



6. Претендент на дилерство для подтверждения своих квалификационных данных в обязательном порядке предоставляет:

1. Устав организации (1-3 и последнюю страницу) *;
2. Копии свидетельства о государственной регистрации, извещение о присвоении учетного номера налогоплательщика*;
3. Приказ о назначении руководителя на должность, доверенность на право подписи документов уполномоченного лица*;
4. копия бухгалтерского баланса и отчета о прибыли;
5. Регион, в котором планируется продвижение продукции Унитарного предприятия «Универсал Бобруйск»: _____

* копии документов приложить

7. Принадлежность к товаропроводящим сетям других производителей:

8. Организация декларирует финансовый ресурс в размере _____ (указать сумму и валюту), который будет постоянно находиться в обороте (в среднем в месяц) для осуществления функций дилера Унитарного предприятия «Универсал Бобруйск».

9. Дополнительные сведения, которые организация считает необходимым предоставить:

Руководитель: _____
(Подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата составления _____